

Приложение к приказу № 492 от «14» 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор ФГБУК «Псково-Изборский
объединенный музей-заповедник»



Гольшев А.И.

2021 г.

Положение о конфликте интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Псково-Изборский объединенный музей-заповедник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников ФГБУК «Псково-Изборский объединенный музей-заповедник» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013г., в целях определения системы мер по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Псково-Изборский объединенный музей-заповедник» (далее - Музей).

1.2. Основной задачей деятельности Музея по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников Музея, в том числе выполняющих работу по совместительству и срочному трудовому договору.

1.4. Содержание Положения доводится до сведения всех работников Музея под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов в Музее осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Музея и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Музея от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт (выявлен) работником Музея и урегулирован (предотвращен) Музеем.

3. Обязанности работника Музея в связи с раскрытием (выявлением) и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Музея при выполнении своих должностных обязанностей должен:

- соблюдать интересы Музея, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Музея без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- не разглашать и не использовать в личных целях информацию, ставшую известной в связи с выполнением трудовых обязанностей, в целях получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении сделок как для себя, так и для другого лица, с которым связана личная заинтересованность;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Музея при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Музея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Музея.

4. Порядок раскрытия (выявления) конфликта

4.1. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- Заместители генерального директора;
- Директора и заместители директоров структурных подразделений;

- Руководители подразделений (начальники отделов, заведующие секторов);
 - Специалист по кадровому делопроизводству (при приеме на работу);
- 4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя генерального директора Музея сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.
- 4.3. Указанное в п.4.2. сообщение должностное лицо регистрирует в Журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности (Приложение №2 к настоящему Положению)
- 4.4. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до генерального директора Музея, который назначает срок ее рассмотрения. Срок рассмотрения не может превышать десять рабочих дней.
- 4.5. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по антикоррупционной деятельности. Участие работника, подавшего сведения о возникших (имеющихся) конфликтах интересов, возможно в заседании комиссии по его желанию.
- 4.6. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.Механизм предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов в Музее

- 5.1. Работники Музея обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.
- 5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в Музее могут быть:
- ограничение доступа работника Музея к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы
 - добровольный отказ работника Музея или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Музея;
 - перевод работника Музея на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - отказ работника Музея от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Музея;
 - увольнение работника Музея по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ;
- 5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника

Музея, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Музея.

6. Ответственность работников Музея за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Музея могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

-замечание;

-выговор;

- увольнение,

в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. «в», п.6, ч.1, ст.81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работников, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7, ч.1 ст.81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1. части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных им этому Музею. Если убытки причинены Музеем несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Музеем является солидарной.

Приложение №1
к Положению о конфликте
интересов работников
ФГБУК «Псково-Изборский объединенный музей-заповедник»

(наименование должности, Ф.И.О генерального директора Музея)

(фамилия, имя, отчество работника Музея, контактный телефон)

Сообщение

О наличии личной заинтересованности при выполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при выполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо направившее сообщение _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо принявшее сообщение _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____.

Приложение №2
к Положению о конфликте
интересов работников

ФГБУК «Псково-Изборский объединенный музей-заповедник»

№ п/п	Дата регистрации сообщения	ФИО, Должностного лица представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	ФИО, Должностного лица принявшего заявление	Подпись лица принявшего заявление	Отметка о передаче материала в по сделке для рассмотрения в Министерство культуры
1							
2							
3							