**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«ПСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЪЕДИНЕННЫЙ ИСТОРИКО-АРХИТЕКТУРНЫЙ И ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  ФГБУК «Псковский государственный  объединённый историко-архитектурный  и художественный музей-заповедник»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Е. Мельникова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации доступа граждан**

**к музейным предметам и музейным коллекциям,**

**находящимся в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры**

**«Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»**

**1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в ред. от 28.12.2017 № 435-ФЗ), Положением о Музейном фонде Российской Федерации, № 179 от 12.02.1998, «Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», утвержденными Приказом Министерства культурыРФ № 827 от 23.07.2020, «Инструкцией по учету, хранению, экспонированию и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в ФГБУК «Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», Уставом ФГБУК «Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в ФГБУК «Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее - Музей).

**2.** Музейные предметы открыты для доступа граждан и используются в научных, культурных, образовательных и творческо-производственных целях. Список лиц, имеющих право доступа в хранилище, актуализируется по мере производственной необходимости. Данная информация должна быть в распоряжении подразделения службы безопасности. Все другие сотрудники музея допускаются в хранилище только в сопровождении ответственного хранителя или заведующего структурным подразделением музея, осуществляющим функции хранения музейных предметов.

**3.** Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается генеральным директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации, и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея (https://museumpskov.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**4.** Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в соответствии с режимом работы Музея, в том числе в выходные и праздничные дни.

**5.** Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах Музея, и информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;

- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

- публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

**6.** Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных «Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», утвержденными Приказом Министерства культурыРФ № 827 от 23.07.2020, требований к освещенности и температурно-влажностному режиму помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

**7.** Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музей размещает на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) полное и сокращенное наименование Музея;

2) адрес места нахождения и его структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;

3) номер телефона справочной службы;

4) адрес электронной почты;

5) сведения о графике работы;

6) положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;

7) перечень оказываемых Музеем услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот.

**8.** Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, осуществляется на основании письма/заявления руководителя юридического лица, в котором это лицо выполняет научно-исследовательскую работу, или на основании заявлении индивидуального исследователя, оформленного лично.

**9.** Заявление, указанное в пункте 8 настоящего Положения, подается на имя генерального директора Музея.

В заявлении (Приложение № 1 - Форма заявления от руководителя юридического лица), оформляемом от имени руководителя юридического лица на официальном бланке организации, указывается:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство), должность лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

2) тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

3) научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

4) с какими музейными предметами и музейными коллекциями, учетными и архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

5) условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

6) необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

7) дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательских работы в музей;

8) условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

Заявление от имени руководителя юридического лица в обязательном порядке должно быть подписано, скреплено гербовой печатью организации, иметь исходящий номер и дату регистрации, фамилию, имя, отчество исполнителя, его должность, телефон, адрес электронной почты.

В заявлении, оформляемом индивидуальным исследователем лично (Приложение № 2 - Форма заявления от индивидуального исследователя), указывается:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство (подданство), паспортные данные, адрес регистрации, адрес проживания, контактные данные (телефон, e-mail), место работы, должность, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

2) тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

3) научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

4) с какими музейными предметами и музейными коллекциями, учетными и архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

5) условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

6) необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

7) дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательских работы в музей;

8) условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

К заявлению в обязательном порядке прилагается ксерокопия паспорта заявителя.

К заявлениям, оформляемым как руководителем юридического лица, так и индивидуальным исследователем лично, в обязательном порядке прилагается согласие на обработку персональных данных лица, выполняющего научно-исследовательскую работу (Приложение № 3 - Форма Согласия на обработку персональных данных).

В заявлении, оформляемом сотрудником Музея (Приложение № 5 - Форма заявления от сотрудника Музея), указывается:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные (телефон, e-mail), должность, занимаемая в Музее;

2) с какими музейными предметами и музейными коллекциями, учетными и архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

3) условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

4) необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

5) условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

Указанные заявления могут быть поданы как нарочно через приемную Музея, направлены почтовым отправлением, также в электронном виде посредством направления заявки на электронную почту Музея.

**10.** Генеральный директор Музея в течение десяти рабочих дней с момента регистрации заявления принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 8 настоящего Положения, являются:

1) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;

2) неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

3) в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;

4) нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея;

5) нахождение музейных предметов на экспертизе, в том числе, экспертизе в государственной инспекции пробирного надзора;

6) нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

7) проведение плановых учетно-хранительских мероприятий и научно-исследовательских работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций сотрудниками Музея.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 8 настоящего Положения, генеральный директор музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию или индивидуального исследователя, которыми направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в Музей.

**11.**Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом генерального директора Музея, в котором указывается:

1) порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

3) условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;

4) период проведения научно-исследовательских работ;

5) условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

**12.** Допуск лица, в том числе сотрудника Музея, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в необходимый отдел Музея производится при наличии оформленного установленным порядком заявления, указанного в пункте 8, имеющего положительную резолюцию генерального директора Музея на проведения указанных научно-исследовательских работ. Допуск в фонды Музея производится только с разрешения генерального директора музея, оформленного в письменном виде (Приложение № 4 - Форма заявления на допуск в фонды Музея). Разрешение в обязательном порядке до момента подачи на рассмотрение генеральному директору Музея должно иметь положительную визу главного хранителя музейных предметов. Разрешение оформляется заблаговременно (не позднее, чем за 3 рабочих дня до момента начала работы с музейными предметами и музейными коллекциями). Посещение хранилищ регистрируется в Журнале регистрации посетителей хранилища с указанием даты и времени посещения, с обязательной личной подписью посетителя – лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, в отдельной графе Журнала.

**13.** Работа с музейными предметами и музейными коллекциями производится исключительно в присутствии ответственного хранителя коллекции и/или главного хранителя музейных предметов. Одновременно для работы могут быть предоставлены от 3 до 6 музейных предметов, в зависимости от специфики музейного фонда и согласования с хранителем фонда.

Допускается фотографирование и копирование музейных предметов без их публикации. В целях сохранения произведений графики фотосъемка и киносъемка каждого листа музейных предметов на бумажной основе разрешается только в необходимых случаях не чаще одного раза в год (для рисунков) и двух раз - для гравюр.

**14.** Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в Музее и переданных в оперативное управление Музею, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» принадлежит Музею.

**15.** При публикации результатов научно-исследовательской работы на бумажных, электронных носителях, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ссылка на собрание Музея обязательна, также необходимо получить разрешение на публикацию музейных предметов от администрации Музея.

**16.** Отчет о результатах научно-исследовательской работы граждан, получивших доступ к музейным предметам и коллекциям, включает в себя информационную справку с результатами исследования (текст и фото музейных предметов). Информационная справка представляется в срок не позднее двух недель с момента завершения работы в фондах. Фото предметов представляется ежедневно в конце рабочего дня.

**Приложение № 1**

**Форма заявления от**

**руководителя юридического лица**

**На официальном бланке учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Генеральному директору  ФГБУК «Псковский государственный  объединённый историко-архитектурный  и художественный музей-заповедник»  С. Е. Мельниковой  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

Уважаемая Светлана Евгеньевна!

Прошу Вашего разрешения на предоставление музейных предметов из фондов ФГБУК «Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» с целью проведения научно-исследовательской работы по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штатным сотрудником нашего учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, ФИО сотрудника, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии)

Среди научных задач, которые ставятся перед исследователем - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок выполнения научно-исследовательской работы на территории ФГБУК «Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В рамках научно-исследовательской работы предполагается ознакомление со следующими музейными предметами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование музейных предметов и музейных коллекций)

Предполагается публикация результатов научно-исследовательской работы с обязательной ссылкой на собрание ФГБУК «Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» и соблюдением следующих условий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(условия опубликования результатов научно-исследовательской работы)

Для публикации необходимо воспроизведение следующих музейных предметов и музейных коллекций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование музейных предметов и музейных коллекций)

Прошу рассмотреть возможность предоставления указанных материалов (на бумажных носителях / в электронном виде). Отчет о результатах научно-исследовательской работы в письменном виде будет направлен ФГБУК «Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: Согласие на обработку персональных данных на 1 л.

Должность Подпись Расшифровка

Место печати

Исполнитель: ФИО, должность, рабочий телефон, e-mail

**Приложение № 2**

**Форма заявления от**

**индивидуального исследователя**

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г | Генеральному директору  ФГБУК «Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»  С. Е. Мельниковой  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ученая степень, научное звание (при наличии)  гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт: номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон, e-mail) |

Заявление

Прошу Вашего разрешения на предоставление музейных предметов из фондов ФГБУК «Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» с целью проведения научно-исследовательской работы по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_исследователем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, ФИО сотрудника, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии)

Среди научных задач, которые ставятся перед исследователем - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок выполнения научно-исследовательской работы на территории ФГБУК «Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В рамках научно-исследовательской работы предполагается ознакомление со следующими музейными предметами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование музейных предметов и музейных коллекций)

Предполагается публикация результатов научно-исследовательской работы с обязательной ссылкой на собрание ФГБУК «Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» и соблюдением следующих условий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(условия опубликования результатов научно-исследовательской работы)

Для публикации необходимо воспроизведение следующих музейных предметов и музейных коллекций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование музейных предметов и музейных коллекций)

Прошу рассмотреть возможность предоставления указанных материалов (на бумажных носителях / в электронном виде). Отчет о результатах научно-исследовательской работы в письменном виде будет направлен ФГБУК «Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: Согласие на обработку персональных данных на 1 л.

Подпись Расшифровка

**Приложение № 3**

**Форма согласия на**

**обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, Дата рождения, ИНН, СНИЛС)

проживающий (ая) по адресу (месту регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Название выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

в соответствие с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие ФГБУК «Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (ОГРН 1196027005130, дата и место постановки на учет в налоговом органе: 11.07.2019 по месту нахождения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Псковской области, ИНН 6027198863, КПП 602701001, расположенному по адресу: 180000, Россия, Псковская область, город Псков, улица Некрасова, дом 7, утвержденного приказом Министерства культуры РФ № 51 от 14.01.2021, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты, контактный телефон, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), с целью оформления доступа к музейным предметам и музейным коллекциям для проведения научно-исследовательской работы и выполнения требований «Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», утвержденными Приказом Министерства культурыРФ № 827 от 23.07.2020, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290.

Предоставляю ФГБУК «Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки и уничтожения данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных ФГБУК «Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение № 4**

**Форма заявления от**

**сотрудника Музея**

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г | Генеральному директору  ФГБУК «Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»  С. Е. Мельниковой  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон, e-mail) |

Заявление

Прошу Вашего разрешения на предоставление музейных предметов из фондов ФГБУК «Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» с целью проведения научно-исследовательской работы по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штатным сотрудником Музея.

В рамках научно-исследовательской работы предполагается ознакомление со следующими музейными предметами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование музейных предметов и музейных коллекций)

Предполагается публикация результатов научно-исследовательской работы с обязательной ссылкой на собрание ФГБУК «Псковский государственный объединённый историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» и соблюдением следующих условий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(условия опубликования результатов научно-исследовательской работы)

Для публикации необходимо воспроизведение следующих музейных предметов и музейных коллекций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование музейных предметов и музейных коллекций)

Прошу рассмотреть возможность предоставления указанных материалов (на бумажных носителях / в электронном виде).

Подпись Расшифровка

Согласовано:

Главный хранитель музейных фондов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель генерального директора по научной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** |
|  |
| Зам. ген. директора по научной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В. Королева |
| Зам. ген. директора по кадровым,  правовым и имущественным вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Беляева |
| Главный хранитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. А. Хлюстова |
| Юрист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П. А. Щербинин |