

Приложение к приказу № 492 от «14» 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор ФГБУК «Псково-Изборский
объединенный музей-заповедник»

Голышев А.И.



«14» 09 2021 г.

Положение о конфликте интересов работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Псково-Изборский объединенный музей-заповедник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников ФГБУК «Псково-Изборский объединенный музей-заповедник» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013г., в целях определения системы мер по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Псково-Изборский объединенный музей-заповедник» (далее - Музей).

1.2. Основной задачей деятельности Музея по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников Музея, в том числе выполняющих работу по совместительству и срочному трудовому договору.

1.4. Содержание Положения доводится до сведения всех работников Музея под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов в Музее осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Музея и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Музея от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт (выявлен) работником Музея и урегулирован (предотвращен) Музеем.

3. Обязанности работника Музея в связи с раскрытием (выявлением) и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Музея при выполнении своих должностных обязанностей должен:

- соблюдать интересы Музея, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Музея без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- не разглашать и не использовать в личных целях информацию, ставшую известной в связи с выполнением трудовых обязанностей, в целях получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении сделок как для себя, так и для другого лица, с которым связана личная заинтересованность;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Музея при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Музея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Музея.

4. Порядок раскрытия (выявления) конфликта

4.1. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- Заместители генерального директора;
- Директора и заместители директоров структурных подразделений;

- Руководители подразделений (начальники отделов, заведующие секторов);
 - Специалист по кадровому делопроизводству (при приеме на работу);
- 4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя генерального директора Музея сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.
- 4.3. Указанное в п.4.2. сообщение должностное лицо регистрирует в Журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности (Приложение №2 к настоящему Положению)
- 4.4. Полученная информация ответственными лицами немедленно доводится до генерального директора Музея, который назначает срок ее рассмотрения. Срок рассмотрения не может превышать десять рабочих дней.
- 4.5. Рассмотрение полученной информации проводится комиссией по антикоррупционной деятельности. Участие работника, подавшего сведения о возникших (имеющихся) конфликтах интересов, возможно в заседании комиссии по его желанию.
- 4.6. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.Механизм предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов в Музее

- 5.1. Работники Музея обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.
- 5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в Музее могут быть:
- ограничение доступа работника Музея к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы
 - добровольный отказ работника Музея или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Музея;
 - перевод работника Музея на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - отказ работника Музея от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Музея;
 - увольнение работника Музея по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ;
- 5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника

Музея, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Музея.

6. Ответственность работников Музея за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Музея могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

-замечание;

-выговор;

- увольнение,

в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. «в», п.6, ч.1, ст.81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работников, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7, ч.1 ст.81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1. части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных им этому Музею. Если убытки причинены Музеем несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Музеем является солидарной.

(наименование должности, Ф.И.О генерального директора Музея)

(фамилия, имя, отчество работника Музея, контактный телефон)

Сообщение

О наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо направившее сообщение _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо принявшее сообщение _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____.

Приложение №2
к Положению о конфликте
интересов работников
ФГБУК «Псково-Изборский объединенный музей-заповедник»

№ п/п	Дата регистрации сообщения	ФИО, Должностного лица представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	ФИО, Должностного лица принявшего заявление	Подпись лица принявшего заявление	Отметка о передаче материала в по сделке для рассмотрения в Министерство культуры
1							
2							
3							