

**Порядок предоставления прав юридическим и физическим лицам при производстве изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления, использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий, объектов, расположенных на территориях музея, а также с использованием названия и символики музея в коммерческих целях**

1. Предоставление заинтересованному лицу изображений музейных предметов, музейных коллекций, зданий, объектов, расположенных на территориях ФГБУК «Псково-Изборский объединенный музей-заповедник» (далее по тексту – «Музей») в электронном виде (в виде электронных копий) осуществляется после подписания лицензионного договора между сторонами, на основании выставленного Музеем и оплаченного заинтересованным лицом счета на оплату услуг Музея согласно утвержденному Прейскуранту, размещенному официальном сайте Музея.

2. Порядок подготовки и подписания лицензионного договора на предоставление прав:

1) Специалистами отдела правовой и кадровой работы подготовлены типовые проекты договоров на предоставление прав, которые размещены на официальном сайте Музея во вкладке «Документы». Лицо, заинтересованное в заключении договора на предоставление прав при производстве изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления, использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий, объектов, расположенных на территориях музея заполняет форму договора в формате word и направляет по электронной почте на адрес: [p.scherbinin-dogovor.museum@yandex.ru](mailto:p.scherbinin-dogovor.museum@yandex.ru).

При заполнении формы договора необходимо обязательно указать:

- для физических лиц: ФИО, данные паспорта (место регистрации, серию, номер, место и дату выдачи паспорта, ИНН; СНИЛС);

- для юридических лиц: наименование юридического лица, ФИО (полностью) и должность

руководителя, официального уполномоченного для подписания договора юр. лица, основные данные организации: юридический и фактический адрес, телефон, e-mail, ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОГУ, ОКОПФ, Банковские реквизиты);

- для индивидуального предпринимателя: наименование, ОГРНИП, основные данные: юридический и фактический адрес, телефон, e-mail, ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОГУ, ОКОПФ, Банковские реквизиты).

2) Специалисты отдела правовой и кадровой работы на основе предоставленного заинтересованным лицом проекта договора подготавливают окончательный вариант лицензионного договора и высылают в электронном виде заинтересованному лицу для проверки и подписания в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней.

3) Специалисты планово-экономического отдела осуществляют расчет стоимости услуг, согласно действующему Прейскуранту.

4) После подписания договора Сторонами, Музей выставляет заинтересованному лицу счет для оплаты услуг.

5) Заинтересованное лицо после оплаты предоставленного счета направляет на адрес электронной почты [p.scherbinin-dogovor.museum@yandex.ru](mailto:p.scherbinin-dogovor.museum@yandex.ru) подтверждение оплаты (скан счета, скан чека и т.п.)

6) Специалисты Музея направляют заинтересованному лицу запрашиваемые документы в электронном виде (в виде электронных копий) для последующего использования в целях регламентированных лицензионным договором.

3. Предоставление заинтересованному лицу изображений музейных предметов для экспонирования на выставке, организуемой совместно с Музеем, осуществляется в рамках договора на безвозмездной основе, но не исключает возможности включения в указанный

договор затрат для возмещения расходов на транспортировку, страховку и т.п. Сумма данных затрат оговаривается в договоре и не является предметом лицензионного договора предоставления прав юридическим и физическим лицам при производстве изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления, использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий, объектов, расположенных на территориях музея, а также с использованием названия и символики музея в коммерческих целях.

4. Заинтересованные лица, при использовании в коммерческой деятельности (в одном наименовании продукции) двух и более изображений культурных ценностей, зданий и сооружений Музея имеют право на скидку в размере 50% за второе и каждое последующее изображение в рамках одного договора.

**5. Категории заинтересованных лиц, освобожденных от платы за использование изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий, объектов, расположенных на территориях музея:**

- музеи Российской Федерации и зарубежные музеи-партнеры Музея при предоставлении аналогичных льгот Музею;

- лица на основании заключенных договоров с Музеем о проведении выставок, в том числе виртуальных, из собрания Музея или иной совместной деятельности;

- контрагенты по договорам комиссии в случае реализации товара исключительно на территории Музея.

**6. Категории лиц, освобожденных от платы за использование изображений зданий и сооружений, расположенных на территориях Музея:**

- туристические фирмы при издании каталогов с изображениями объектов Музея с целью увеличения туристического потока на объекты показа Музея;

- юридические лица (индивидуальные предприниматели) при использовании изображений для публикации в учебных изданиях при наличии рекомендации компетентного органа о допуске издания в качестве учебного пособия для школьников и студентов;

- государственные органы и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, в случае использования изображений в некоммерческих целях;

- авторы и издатели научных и научно-популярных изданий, посвященных краеведческой тематике по Псковской области (кроме путеводителей, открыток и фотоальбомов), тиражом до 1000 экземпляров (с учетом дополнительных тиражей и изданий).

**7. Музей оставляет за собой право отказать в согласовании обращения, в том числе в следующих случаях:**

- использования изображений в целях, противных основам правопорядка и нравственности, противоречащих принципам гуманизма, равенства, а также в целях пропаганды расового и национального превосходства, идей расизма, фашизма, национализма и экстремизма, пропаганды войны, жестокости и насилия, в иных целях, противоречащих законодательству Российской Федерации;

- использования в целях осквернения музейных предметов и музейных коллекций, зданий, находящихся в оперативном управлении Музея искажение и информации о них;

- использования организациями, производящими товары, либо оказывающими услуги в области производства алкогольной и табачной продукции;

- обращения лица, который ранее нарушал договор об использовании изображений, заключенных с Музеями Российской Федерации.

**8. Не требуется отдельного обращения за разрешением к Музею в случаях использования изображений музейных зданий в личных, образовательных, информационных целях, без цели извлечения прибыли, в том числе:**

- использование в новостных материалах и иных некоммерческих материалах информационного характера средствами массовой информации;

- фотографирование на фоне экстерьеров музейных объектов в некоммерческих целях, в том числе, с привлечением профессиональных фотографов в рамках свадебных и иных фотосессий для памятных фото- и видеосъемок для домашнего архива;

- размещение таких фотографий в некоммерческих целях в социальных сетях на личных страницах пользователей, размещение фотографий блогерами в своих блогах, за исключением непосредственного использования изображения музейного объекта как элемента рекламы;

- использование в сюжетах своих работ, созданных в творческих целях, не подразумевающих тиражирование, художниками и фотохудожниками.

**9. Изображения музейных предметов и музейных коллекций, зданий Музея, объектов, расположенных на территориях Музея, а также использование их названий и символики могут использоваться без ограничения работниками Музея в служебных целях, в том числе, в научных публикациях работниками Музея, без права передачи прав на использование третьим лицам (кроме прав необходимых для осуществления соответствующей публикации).**